

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Apellidos y Nombres	Indicar de manera clara los apellidos y nombres completos del funcionario que tiene derecho a ser ascendido o reubicado.
Cédula de Ciudadanía	Escribir el número de cédula de ciudadanía del funcionario que tiene derecho a ser ascendido o reubicado.
Cargo	Indicar el cargo que desempeña el funcionario (Docente o Directivo Docente)
e- mail	Se coloca el correo electrónico aportado por el interesado.
Teléfono	Escribir el número de teléfono Actualizado donde se puede contactar
Municipio de Residencia	Municipio de residencia del funcionario que tiene derecho a ser ascendido o reubicado.
Vinculación	De acuerdo a la normatividad solo son docentes oficiales, nombrados en propiedad.
Requerimiento S.A.C. No.	Escribir el número que es asignado por el Sistema de Atención al ciudadano por radicación interna asignada por la oficina
Fecha de Radicación	Escribir la fecha de radicación en formato de día/mes/año
Tipo de Prueba Presentada	Seleccionar si es Reubicación o Ascenso
Título Anterior Acreditado	De acuerdo al perfil en el que se encuentra y los títulos que tenga acreditados en el expediente con el cual fue inscrito en el Escalafón.
Título Nuevo Acreditado	Título nuevo aportado que es requisito para Ascenso.
Grado Anterior	Grado en el que fue inscrita y/o en el que se encuentra ubicada actualmente
Grado Nuevo	De acuerdo a la prueba que presento puede ser reubicación de nivel salarial y/o ascenso a otro grado.
Experiencia Laboral Inicial	Se coloca la fecha con la que se inicia a contabilizar el requisito de permanencia, en el primer ascenso y o reubicación se toma la fecha de posesión en periodo de prueba.
Observaciones de los Instrumentos de Evaluación	Informar si se presenta movimientos en el escalafón y la Zona de desempeño.
Puntaje de las 2 ultimas evaluaciones de desempeño	Se registran los 2 últimos años y los puntajes obtenidos en dicha prueba, los cuales deben ser satisfactorios. Superior a 60 puntos

Fecha de Efectos Fiscales	Fecha de expedición de la resolución
Cumple Requisitos	Se coloca una X de acuerdo si cumple o no los requisitos
Abogado sustanciador	Nombre y apellido del abogado que realizó el estudio de sustanciación.
Fecha de estudio	Se coloca en formato de día / mes/ año la fecha en que se esta estudiando la solicitud
Resolución de Ascenso y/ o Reubicación No.	Se coloca el número de Acto Administrativo que se expidió como resultado del Estudio de Sustanciación. (Concediendo o negando el Ascenso y /o reubicación)
Fecha	Indicar la fecha de la Resolución de Ascenso y/ o Reubicación
Fecha de Notificación	Se coloca en formato de día / mes/ año la fecha en que se notifico el Acto Administrativo (Ya sea por Personal o por Edicto)
Recurso de Reposición	Se marca con una X si interpuso recurso de reposición esta dentro de los términos establecidos.
Resolución de Recurso de Reposición	Número de Acto Administrativo y fecha en formato de día / mes/ año con el que se da tramite al recurso interpuesto
Decisión	Se marca con una X si la primera decisión fue confirmada o Modificada.
Recurso de Apelación	Se marca con una X si interpuso recurso de Apelación dentro de los términos establecidos.
Resolución Recurso de Apelación	Numero de Acto Administrativo y fecha en formato de día / mes/ año con el que se da tramite al recurso interpuesto
Decisión	Se marca con una X si la primera decisión fue confirmada o Modificada.
Firma del Ejecutor del Acto Adm. de Ascenso y/o Reubicación.	Firma de la persona responsable de ejecutoriar el Acto Administrativo de Ascenso y /o Reubicación.
Fecha de ejecutoria	Se coloca en formato de día / mes/ año la fecha en la cual quedo ejecutoriado el Acto Administrativo