



Libertad y Orden

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE NORTE DE SANTANDER

ANEXO: DIAGRAMA DE FLUJO

PROCESO G02. Gestionar Comunicaciones Institucionales

SUBPROCESO: G02.01 Planear Comunicaciones

ELABORÓ: GIOVANNY JUSTINICO

Fecha: 12/10/06

Página: 1/2

ÁREAS DE LA SE

DESPACHO

DESPACHO / COMITÉ DE COMUNICACIONES

A02.03 Aprobación y divulgación del Plan de Desarrollo Educativo

Inicio

1

Elaborar diagnóstico comunicacional de la Secretaría

FUNCIONARIO DESIGNADO DE LA SE / PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE DESPACHO (COMUNICACIONES)

2

Definir objetivos

PROFESIONAL UNIVERSITARIO (COMUNICACIONES)

3

Definir estrategia de comunicación a emplear

PROFESIONAL UNIVERSITARIO (COMUNICACIONES)

4

Determinar el marco de la estrategia y plan de comunicaciones

PROFESIONAL UNIVERSITARIO (COMUNICACIONES)

5

Elaborar plan de comunicaciones

PROFESIONAL UNIVERSITARIO (COMUNICACIONES)

B

7

Realizar ajustes a la estrategia y plan de comunicaciones

PROFESIONAL UNIVERSITARIO (COMUNICACIONES)

6

Validar estrategia y plan de comunicaciones

MIEMBROS DEL COMITE / PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE DESPACHO (COMUNICACIONES)

¿Se tienen observaciones?

Si

A



